

**Objectifs opérationnels :**

- Être un lieu privilégié de passage et d'écoute
- Offrir un service d'information, accessible à tous
- Développer la pratique de la communication
- Poursuivre la professionnalisation de l'accueil du public

Descriptif de l'action :

- Labellisation d'un point-info à destination des Familles & des Habitants
- Formation à l'accueil
- Évolution technologique de certains outils
- Actualisation des logiciels administratifs et formation adaptée pour le secrétariat
- Travailler en lien avec les associations locales afin d'être identifié comme un lieu de diffusion et d'information
- Renforcer la présence de professionnels lors de moments stratégiques afin d'entretenir la relation avec les usagers du Centre Social.

Fonctionnement :

Fréquence : tout au long de l'année
Nombre de bénéficiaires : les accueillants (salariés ou bénévoles)

Publics concernés :

- les salariés
- les bénévoles
- le public, les usagers
- les partenaires etc ...

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : les salariés et bénévoles du CSP
- Externe : les formateurs

Matériels :

Standard téléphonique, plaquettes

Financiers :

Centre Social

Modalités d'Évaluation :**Critères retenus :**

mesure quantitative et qualitative de l'accueil réalisé

Effets attendus :

- Être au cœur de l'information pour les Familles & les Habitants
- Mieux répondre aux besoins de l'information

Calendrier de réalisation : 2014-2017

**Objectifs opérationnels : en direction des Parents, Enfants, Adolescents**

- Favoriser des échanges entre parents, avec des professionnels
- Lutter contre l'isolement des familles et surtout les mères
- Répondre aux besoins par des rencontres et des échanges entre parents
- Soutenir le Parent dans son rôle éducatif
- Créer un espace d'écoute, de parole et de ressource dans une perspective de favoriser, conforter, soutenir la relation parent/enfant

Descriptif de l'action :

- Point ressource informations des différents domaines de la famille, l'enfance, l'adolescence
- Organisation du temps de rencontre à thème autour des questions éducatives : séances organisées à partir des questionnements et préoccupations des parents.
- Cet accueil est aussi un lieu intermédiaire où les parents, sollicités parfois par des activités spécifiques proposée par les accueillantes vont pouvoir par la suite investir d'autres structures sociales (cinéma, théâtre, bibliothèque...)

Fonctionnement :

- Fréquence** : 2 demi-journées par sem. sur le point ressource, calendrier trimestriel de thématiques proposées et rencontres exceptionnelles suivant sollicitation
- Durée** : soirées construites sous forme d'animation/débat de 2 à 3 heures en moyenne
- Nombre de bénéficiaires** : ouvert à tous les adhérents et tout public extérieur concerné par les thématiques traitées

Publics concernés :

- **Adultes** : parents ou futurs parents, usagers, adhérents ou non
- **Enfants et jeunes** : usagers du CSP ou souhaitant intégrer une activité, jeunes enfants, enfants, ados

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : conseillère en économie sociale et familiale, animateurs socioculturels, équipe de direction
- Externe : psychologue, intervenants extérieurs spécialisés selon les thèmes évoqués, services de la ville, associations (aide et soutien aux jeunes, actions solidaires, réseau santé...), PMI, DTAS

Matériels :

- Informatique / bureautique, Internet, matériel audio/vidéo
- Matériel spécifique lié à la thématique
- Radio locale
- Salles de réunions

Financiers :

- Moyens financiers attribués au secteur d'activité
- Aides et subventions sollicitées le cas échéant

Modalités d'Évaluation :

Sur bilan fait en fin d'action par les acteurs et partenaires
Sur grilles et questionnaires d'évaluation diffusés aux différentes parties

Critères retenus :

- Fréquentation
- Nombre de rencontres formelles autour de thématiques
- Implication des parents dans l'action (impact et effets repérés)
- Bilan annuel avec les partenaires

Effets attendus :

- Implication constructive dans les projets et dynamisation de la vie associative

Calendrier de réalisation : 2014-2017

Objectifs opérationnels :

- Développer des activités éducatives, culturelles & ludiques pour jeunes ne pouvant y accéder dans leur milieu familial
- Organiser les activités en cohérence et en collaboration avec les chefs d'établissement et les enseignants
- Renforcer l'implication des parents dans la scolarité et l'éducation de leurs enfants
- Socialiser l'enfant et le jeune
- Contribuer à la réussite scolaire
- valoriser les différentes cultures des jeunes qui participent aux activités du CLAS
- Organiser l'accueil des personnes issues de l'immigration

Descriptif de l'action :**4 Formules CLAS :**

- Primaire au Centre Social et à l'école Agrippa d'Aubigné de Pons : activités éducatives (jeux de société, musique, contes et légendes)
- Primaire au Centre Social : radio, multimédia
- Collège au collège Émile Combes de Pons : jeux de société
- Collège au collège Émile Combes de Pons : expression corporelle

Fonctionnement :

Fréquence : - Primaire (lundi, mardi, jeudi)
- Collège (mardi, jeudi)

Durée : 1h30 par séance

Nombre de bénéficiaires : 15 jeunes par séance

Publics concernés :

Enfants et jeunes du CP à la 3ème

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : radio, bénévoles, animateurs accompagnateurs
- Externe : bibliothèque, ludothèque

Matériels :

Ordinateurs, jeux, livres, dictionnaires, infrastructure du centre, salles à l'école primaire Agrippa d'Aubigné de Pons et au collège Émile Combes de Pons

Financiers :

CAF

Modalités d'Évaluation :**Critères retenus :****Évaluation quantitative :**

- Taux de fréquentation des enfants
- Nombre d'enfants concernés par l'action
- Nombre de parents impliqués relatif au nombre d'enfants concernés
- Nombre de partenaires impliqués

Évaluation qualitative :

- Évaluation des résultats obtenus par les enfants et l'évolution de ces résultats au cours de l'activité
- Nature des relations parents/enfants au cours des activités, l'intérêt manifesté par les parents au travail de leurs enfants et à leurs résultats (indifférence, critique, soutien, aide)
- La nature des relations parents/enseignants. Les parents rencontrent-ils davantage les enseignants ?

Effets attendus :

- Ouverture aux apprentissages & Accompagnement les enfants vers la réussite scolaire

Calendrier de réalisation : 2014-2017

**Objectifs opérationnels :**

- Prévenir les conduites à risques (tous types d'addictions, et autres problématiques)
- présentes au sein du public jeune

Descriptif de l'action :

- Organisation d'actions de prévention des conduites à risques sur des thématiques différentes (prévention routière, habitudes alimentaires, conduites addictives, santé, délinquance / déviance)

Fonctionnement :

Fréquence : 1 fois par an minimum
Durée : 1 semaine
Nombre de bénéficiaires : le plus grand nombre

Publics concernés :

Jeunes (ados et pré ados)
 Adultes

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : salariés, et bénévoles de l'association
- Externe : tous les partenaires sensibles à ces actions (assurances, médecins, gendarmerie, pompiers, associations...) et pouvant intervenir de manière ponctuelles suivant la thématique à traiter ou le domaine d'expertise

Matériels : suivant spécificité de la thématique

Financiers : fonds propres du CSP ou issus de fondations (Nicolas Hulot, chèques déjeuners, Fondation de France...) ou partenaires (ARS, région, département, ALPSR...)

Modalités d'Évaluation:**Critères retenus :**

Nombre de participants, aux différentes actions
 Bilans des partenaires et impact sur les publics (retours par questionnaires ou débriefing)

Effets attendus :

- Sensibiliser le public aux conduites à risques
- Amener à une prise de conscience
- Provoquer un changement des comportements et habitudes de vie

Calendrier de réalisation : 2014-2017

Objectifs opérationnels :

- Favoriser, dans la durée, l'autonomie des bénéficiaires en veillant à ce qu'ils deviennent acteurs et moteurs des actions
- Permettre d'accéder et d'intégrer des loisirs, ainsi que la culture de proximité
- Créer des moments de rencontre entre parents, enfants, les habitants du territoire avec l'animateur et entre eux
- Accompagner les familles dans leur rôle éducatif auprès des enfants : favoriser les échanges entre parents autour de problématiques liées à l'éducation de leurs enfants, favoriser l'entraide et le partage d'expériences entre parents
- Permettre, si besoin, un accompagnement social lié à la vie quotidienne
- Mettre en place des actions favorisant la participation des habitants dans la vie sociale et culturelle et la structure

Descriptif de l'action :

- Ce projet s'inscrit dans l'animation globale proposée aux habitants tout au long de l'année. L'action consiste en la mise en place de sorties, le plus souvent en bus, à la journée.
- Les souhaits des habitants sont pris en compte dans l'organisation. Des bénévoles référents participent ainsi aux réunions de préparation. Toutes les sorties se font sur des lieux permettant à un maximum de familles de pouvoir en bénéficier, qu'elles soient culturelles ou ludiques.
- Mise en place d'opérations d'autofinancement
- Organisation de balades pédestres favorisant la découverte des ressources locales
- Une implication dans des projets communs
- Un accompagnement des familles vers un départ collectif en vacances
- Un accompagnement individuel vers des séjours en autonomie

Fonctionnement :

Fréquence : 1 séjour d'été et 1 sortie par trimestre

Durée : 1 an

Nombre de bénéficiaires : le plus grand nombre

Publics concernés :

Adultes seuls, en couple ou en famille avec leurs enfants ou leurs adolescents

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : conseillère en économie sociale et familiale, animateurs socioculturels, bénévoles
- Externe : intervenants spécialisés selon les thèmes

Matériels :

Matériel et infrastructure du Centre : équipement informatique, salle de réunion, minibus

Financiers :

- Actions d'autofinancement telles que : tombola, soirées à thèmes...
- Les familles participent et constituent tout au long de l'année une épargne
- CAF, Conseil Général, associations diverses (Vacances Ouvertes, Inner Wheel Club...)

Modalités d'Évaluation :**Critères retenus :**

- Bilan avec les participants : entretiens, questionnaires
- Bilan quantitatifs et qualitatifs des sorties ou séjours organisés
- Implication collective ou individuelle des familles et des bénévoles

Effets attendus :

- Répondre aux besoins des familles
- Développer l'autonomie
- Augmenter la participation des usagers

Calendrier de réalisation : 2014-2017

Objectifs opérationnels :

- Favoriser l'accès du plus grand nombre aux loisirs
- Aider les familles à concilier les différents temps de vie par vie, offre de garde adaptée et souple
- Proposer des temps d'activités de loisirs visant le développement culturel, sportif durant les temps extrascolaires et périscolaire adaptés aux rythmes des différentes tranches d'âge.
- Proposer un accès aux loisirs éducatifs de qualité : par le respect et la valorisation des capacités de chacun, par la découverte...
- Prendre en compte le rôle des parents en soutenant leur fonction éducative : associer les parents à la vie de leur enfant au centre, créer des liens équipes-parents
- Travailler autour de la notion de citoyenneté : se sentir appartenir à un groupe et être reconnu par lui, se sentir autorisé à agir pour le groupe, se sentir responsable des autres au travers des notions telles que le respect et la tolérance.
- Découvrir et vivre la vie en collectivité
- Poursuivre et soutenir la qualification du personnel

Descriptif de l'action :

- Offrir un espace d'accueil, pour ces publics avec une offre de loisirs éducatifs accessibles
- Dans ce sens, il s'agit également de poursuivre des ateliers favorisant l'épanouissement et l'expression des enfants (danse, théâtre...)
- Mise en place d'ateliers créatifs à l'initiative des parents ou par le biais d'intervenants

Fonctionnement :

Fréquence : mercredis, et vacances scolaires, à la journée ou 1/2journée (sauf Noël et 2 semaines en Août)
Durée : à l'année
Nombre de bénéficiaires : capacité maximum 140

Publics concernés :

Enfants et jeunes de 3 à 12 ans habitants le canton de Pons et les alentours

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : animateurs diplômés & bénévoles
- Externe : prestataires culturels, de loisirs, sportifs, partenaires associatifs, Ecoles, Collèges, Services municipaux, bibliothèque

Matériels :

- Informatique / bureautique, Internet, matériel audio / vidéo
- Infrastructure du Centre Social
- Radio locale

Financiers :

CAF / MSA, municipalités, participation des familles, CE

Modalités d'Évaluation :

- Sur bilan fait en fin d'action par les acteurs et partenaires
- Sur grille et questionnaires d'évaluation diffusés aux différentes parties

Critères retenus :

- Fréquentation enfants, parents
- Bilan annuel avec les partenaires et les familles
- Implication des parents dans l'action (impacts et effets repérés)

Effets attendus :

- Démarche participative dans le choix des projets : adaptabilité aux attentes et besoins
- Dynamisation du secteur

Calendrier de réalisation : 2014-2017

Objectifs opérationnels :

- Favoriser l'accès aux loisirs pour des jeunes de tous horizons socio économiques aux loisirs
- Proposer des activités visant le développement culturel & sportif durant les périodes d'été, mais aussi d'hiver
- Proposer un espace d'accueil de groupe afin de permettre l'apprentissage des règles de la vie collective (compréhension et acceptation des différences, règles de vie, de sécurité, sens du partage, notion de respect...)
- Favoriser l'accès à l'autonomie dans la vie quotidienne (propreté, alimentation, santé...)
- Travailler autour de la notion de citoyenneté : se sentir appartenir à un groupe et être reconnu par lui, se sentir autorisé à agir pour le groupe, se sentir responsable des autres au travers des notions telles que le respect et la tolérance.
- Développer les valeurs liées à l'entraide et la solidarité

Descriptif de l'action :

- Séjours en hébergement sous tente, du dimanche au samedi
- Espace d'accueil avec une offre de loisirs socioéducatifs accessibles
- Activités favorisant l'épanouissement et l'expression des enfants et des jeunes autour des thématiques : sports, culture & expression, arts, chantiers patrimoine & environnement...
- Travail sur la réalisation de mini projets collectifs

Fonctionnement :

Fréquence : vacances hiver : 1^{ère} semaine / vacances scolaires été : 5 premières semaines
Durée : à la semaine
Nombre de bénéficiaires : 12 participants en moyenne par thématique

Publics concernés :

Enfants et jeunes de 8 à 18 ans

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : animateurs diplômés & bénévoles, équipe de direction & logistique
- Externe : prestataires culturels, de loisirs, sportifs, partenaires associatifs, équipements municipaux, bibliothèque

Matériels :

- Matériel spécifique dédié aux activités
- Infrastructure du Centre Social
- Radio locale

Financiers :

CAF / MSA, CG, participation des familles, CE

Modalités d'Évaluation :

- Sur bilan fait en fin d'action par l'équipe d'animation & les partenaires
- Sur questionnaires d'évaluation diffusés en fin de séjour

Critères retenus :

- Fréquentation enfants, jeunes
- Bilan annuel avec les partenaires et l'équipe de direction

Effets attendus :

- Encourager à l'implication, la prise d'initiatives et la prise de responsabilité dans les projets et la vie citoyenne
- Sensibiliser à vie associative
- Ouvrir à la culture et aux nouvelles connaissances
- Déclencher des envies de découverte (sports ou activités artistiques) et susciter des vocations

Calendrier de réalisation : 2014-2017

Objectifs opérationnels :

- Aider les familles à concilier les différents temps de vie (familiaux, professionnels, citoyens...) par une offre de garde au fonctionnement souple adaptée à leurs besoins
- S'inscrire dans une continuité éducative avec les parents et l'école pour participer à la socialisation, à l'atomisation et à la créativité de l'enfant
- Permettre à l'enfant de trouver son rythme de démarrage de la journée
- Favoriser l'inscription dans un rythme de journée intensif
- Favoriser l'accompagnement du temps libre
- Développer et favoriser l'échange avec la famille

**Descriptif de l'action :**

- Accueillir les enfants le matin avant la classe (7h/9h) et le soir après la classe (16h30/19h) à moduler selon réforme du temps scolaire 2014/2015
- Proposer des activités spontanées dans un cadre calme et mise en place de propositions éducatives et ludiques favorisant la détente

Fonctionnement :

Fréquence : les lundis, mardis, jeudis, vendredis (hors vacances scolaires)

Durée : 2h le matin, 2h le soir

Nombre de bénéficiaires : 20 places

Publics concernés :

Les enfants de maternelles ou primaires

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : animateurs socioculturels, bénévoles, stagiaires
- Externe : municipalité, CAF, PMI

Matériels :

Matériels et infrastructures du Centre Social, jeux, livres, petit matériel pédagogique, matériel sportif ou de motricité, mini bus pour transport (Centre / écoles)

Financiers :

CAF, familles

Modalités d'Évaluation :**Critères retenus :**

- Statistique de fréquentation
- Compte rendu d'activité
- Point financier
- Débriefing & bilans de fin d'action : en équipe, avec les enfants, les parents & les partenaires

Effets attendus :

- Répondre aux besoins des familles
- Être complémentaire de l'école et de la famille sur la journée d'un enfant

Calendrier de réalisation : 2014-2017

Objectifs opérationnels :

- Favoriser le développement des musiques actuelles et traditionnelles ou la pratique de la danse
- Faciliter l'accès de tous à ces pratiques

Descriptif de l'action :

- Des ateliers de pratique instrumentale en saxo, guitare, claviers, accordéon ou éveil musical
- Des cours de danses (modernes), orientales, folklorique...
- Des ateliers Radios, vidéos

Fonctionnement :

Fréquence : 1 fois par semaine du lundi au vendredi selon les activités

Durée : entre 45 mn et 2h

Nombre de bénéficiaires : ouvert au plus grand nombre

Publics concernés :

- Enfants, jeunes et adultes

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : différents professeurs ou animateurs salariés, ou bénévoles du Centre

Matériels :

- Infrastructure du Centre

Financiers :

- Participation des familles, municipalités, recette des manifestations

Modalités d'Évaluation :**Critères retenus :**

- Fréquentation
- Bilan annuel avec les participants
- Nombre d'inscrits aux ateliers

Effets attendus :

Sensibiliser le plus grand nombre à la culture

Calendrier de réalisation : 2014-2017

**Objectifs opérationnels :**

- Proposer des temps d'activités de loisirs visant le développement culturel, sportif, durant les temps extrascolaires.
- S'inscrire sur des opérations d'animations à l'échelle de la Ville.
- Travailler autour de la notion de citoyenneté : se sentir appartenir à un groupe, se sentir responsable des autres au travers des notions telles que le respect et la tolérance.
- Dynamiser les processus d'autonomisation à partir de la prise en compte de la jeunesse comme expérience collective, individuelle, temporaire et marquantes

Descriptif de l'action :

- L'accueil les mercredis après-midi, vendredis soirs et / ou samedis et vacances scolaires, à la journée ou demi-journée, pour ces publics avec une offre de loisirs éducatifs accessibles.
- Ces accueils seront renforcés par des actions d'ouverture culturelle (ateliers d'écriture, scènes ouvertes, Ateliers Flash Mob, atelier radio, réalisation d'un film..).

Fonctionnement :

Fréquence : Mercredis/vendredis/samedis/vacances scolaires
Durée : journée/demi-journées/heures
Nombre de bénéficiaires : le plus grand nombre

Publics concernés :

Les jeunes de 12 à 17 ans

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : animateurs.
- Externe : prestataires culturels, de loisirs sportifs. Partenaires associatifs, collège, lycée, service municipal.

Matériels :

- Spécifique suivant thématique

Financiers :

- CAF, CG, municipalités familles et jeunes, lycée

Modalités d'Évaluation :**Critères retenus :**

- Fréquentation des jeunes
- Bilan annuel avec les partenaires, les jeunes et les familles.

Effets attendus :

- Être force de proposition pour le secteur jeune

Calendrier de réalisation : 2015-2017

Objectifs opérationnels :

- Proposer des temps forts conviviaux, ouverts à l'ensemble de la population
- Contribuer ainsi à créer une identité de territoire
- Promouvoir les compétences et savoir-faire de tous
- Développer les rencontres interculturelles

Descriptif de l'action :

- Participer de façon active aux fêtes et animations du territoire dans le cadre d'un partenariat local
- Participer aux évènements et manifestations organisés par d'autres associations ou service couvrant des besoins, des demandes ou des réorientations non couvertes par l'association et lui permettant de se relier à un projet de ville : Fête de la Musique, Forum des Associations, Semaine du Développement Durable, Semaine du Goût, loto artistique
- Organisation de manifestations à caractère culturels et festifs (théâtre, contes, expositions...)

Fonctionnement :

Fréquence : tout au long de l'année
Durée : variable selon les animations
Nombre de bénéficiaires : ouvert au plus grand nombre

Publics concernés :

Tous les citoyens

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : salariés et bénévoles
- Externe : tous les partenaires

Matériels :**Financiers :**

Municipalités-Conseil Régional-Conseil Général

Modalités d'Évaluation :**Critères retenus :**

- Élaboration collective des temps festifs : place et implication de chacun
- Évaluation partagée avec les partenaires après chaque manifestation locale

Effets attendus :

- Mobilisation des familles
- Mobilisation des partenaires sociaux

Calendrier de réalisation : 2014-2017

Objectifs opérationnels :

- Offrir un lieu, ressource au tissu associatif
- Favoriser la mise en synergie des outils de développement du tissu associatif
- Faciliter les échanges entre associations

Descriptif de l'action :

- Accompagnement à la création ou au développement
- Prêt des salles, matériel (son, lumière), communication (radio et site internet)
- Mise à disposition d'un minibus (9 places)
- Participation au forum des associations
- Accompagnement à la recherche de subventions, y compris financier, avec certains partenaires associatifs afin de conduire des actions dans le cadre du Centre Social
- Organisation de formations à destination des responsables associatifs

Fonctionnement :

Fréquence : tout au long de l'année
Durée : selon les besoins
Nombre de bénéficiaires : le plus grand nombre d'Associations

Publics concernés :

Le tissu associatif

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : bénévoles, salariés, réseau
- Externe : le réseau

Matériels :

Matériel et infrastructure du centre

Financiers :

Adhésion Associative au projet du CSP/DDCS/Fédération des Centres Sociaux

Modalités d'Évaluation :**Critères retenus :**

Nombre d'association adhérente
Bilan des actions

Effets attendus :

Créer un réseau associatif d'entraide et de soutien

Calendrier de réalisation : 2014-2017

**Objectifs opérationnels :**

- Poursuivre et maintenir un partenariat actif
- Développer la réflexion collective sur la complémentarité « temps scolaire temps périscolaire »

Descriptif de l'action :

- Réfléchir et mettre en place la semaine à 4 jours et demi
- Mutualisation des moyens (minibus, repas, matériel pédagogique)
- Atelier de lecture avec les enfants de primaire
- Rôle de médiateur entre les écoles et certaines familles
- Intervention au collège pour les ateliers jeux, flash mob
- Intervention au lycée pour les ateliers radio, danses, musique, vidéos
- Accueil d'une résidence d'artistes en partenariat avec le lycée

Fonctionnement :

Fréquence : tout au long de l'année
Durée : variable selon les actions
Nombre de bénéficiaires : le plus grand nombre

Publics concernés :

- Associations, municipalités, enseignants, bénévoles et salariés du CSP, la CAF, la fédération des Centres Sociaux, le Conseil Général, Missions locales etc...

Ressources mobilisées :**Humains :**

- Interne : bénévoles, salariés et usagers
- Externe : tous les acteurs éducatifs

Matériels :**Financiers :****Modalités d'Évaluation :****Critères retenus :**

- Nombre de rencontres
- Bilans des rencontres

Effets attendus :

- Cohérence des acteurs éducatifs

Calendrier de réalisation : 2014-2017

Objectifs opérationnels :

- Valoriser les récoltes effectuées sur les terrains du chantier jardinage
- Dégager un bénéfice pour la sauvegarde de l'activité
- Proposer des produits « » aux adhérents

Descriptif de l'action :

- Vendre des produits « bio » pour les adhérents à un moindre coût
- Semer et récolter différents produits de la terre « légumes, fruits ou fleurs »

Fonctionnement :

Fréquence : selon arrivage et des saisons

Durée : quelques mois dans l'année

Nombre de bénéficiaires : le plus grand nombre

Publics concernés :

Tout public à condition d'être adhérent au Centre Social (cotisation de 10 Euros)

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

Interne : salariés, adhérents du Centre Social

Externe :

Matériels :

Jardins du Centre Social et infrastructure

Financiers :**Modalités d'Évaluation :****Critères retenus :**

- Diversité des récoltes
- Apport financier

Effets attendus :

Faire bénéficier de bons produits aux usagers

Calendrier de réalisation : 2014-2017

Objectifs opérationnels :

- Rompre l'isolement,
- Construire ou maintenir le lien social,
- Favoriser l'expression des personnes par une participation régulière
- Amener les personnes à participer à la vie Associative
- Mieux faire connaître ce service aux adhérents

Descriptif de l'action :

- Repas au CSP en table collective
- Proposition d'une formule repas unique :
entrée, plat, fromage, dessert, café
- Réservé aux adhérents pour 5 Euros.

Fonctionnement :

Fréquence : tout au long de l'année du lundi au vendredi
Durée : Pause méridienne
Nombre de bénéficiaires : variable (de 3 à 20, voire plus si occasion exceptionnelle)

Publics concernés :

Tout public à condition d'être adhérent au Centre Social (cotisation de 10 euros)

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : salariés du Centre Social, cuisinier, adhérents, stagiaires
- Externe :

Matériels :

Infrastructure et locaux du Centre Social

Financiers :

Participation des usagers

Modalités d'Évaluation :**Critères retenus :**

Fréquentation au nombre d'adhérents, salariés

Effets attendus :

Développer la convivialité

Calendrier de réalisation : 2014-2017

A1.14

Fiche Action

N° 1.15

Atelier Cuisine

AXE 1

Objectifs opérationnels :

- Rompre l'isolement
- Redonner confiance, valoriser
- Apprendre à cuisiner
- Développer l'apprentissage de l'équilibre alimentaire et budgétaire

Descriptif de l'action :

- Préparer un plat (entrée, plat, dessert)
- Apprentissage : cuisine peu onéreuse, équilibre alimentaire, hygiène
- Échange de savoirs
- Créer ou recréer des relations
- Possibilité de rapporter chez soi les plats (contre contribution financière)
- Organisation de repas à thème ou spécifiques pour les adhérents

Fonctionnement :

Fréquence : 1 fois par semaine
Durée : 2h30 / 3h
Nombre de bénéficiaires : maximum 7 personnes

Publics concernés :

- Adhérents & public DAC

Ressources mobilisées (internes et externes) :

Humains :

- Interne : 1 animatrice
- Externe : délégué à la tutelle, assistante sociale, famille d'accueil

Matériels :

Utilisation de la cuisine et du matériel de cuisine du CSP

Financiers :

Conseil Général, participation des adhérents, CAF

Modalités d'Évaluation :

- Entretien individuel et collectif
- Rencontre avec les partenaires

Critères retenus :

Fréquentation

Effets attendus :

Reconnaissance de l'atelier et participation aux manifestations du centre

Calendrier de réalisation : 2014-2017

| | | | | |
|---|---------------------|----------------|--|--------------|
| A1.15 | Fiche Action | N° 1.16 | Ateliers Loisirs Créatifs & Atelier couture | AXE 1 |
| Objectifs opérationnels : | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser la découverte et l'acquisition de techniques • Valoriser les savoir-faire et savoir-être • Développer l'esprit créatif • Favoriser les échanges, l'entraide • Mobiliser les participants autour de projets communs | | | | |
| Descriptif de l'action : | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Le public DAC est accompagné par la coordinatrice vers l'animatrice de l'atelier qui se charge ensuite de l'intégration dans le groupe. • A chaque séance, l'animatrice est force de proposition en termes d'activité mais elle favorise l'implication des participants dans le choix du contenu et du déroulement de l'atelier. • Mise en place de projets collectifs, portés par les participants (les bateaux fleuris, marché de Noël...) • Temps conviviaux (pause café, visites extérieures...) • Les participants peuvent rapporter leur production chez eux. • Au-delà d'un aspect purement technique, l'animatrice doit favoriser une dynamique de groupe, être à l'écoute, faire preuve de discrétion et faire progresser chacun dans son parcours (public DAC) | | | | |
| Fonctionnement : | | | | |
| Fréquence : Hebdomadaire Durée : 2 heures Nombre de bénéficiaires : maximum 10 participants par atelier | | | | |
| Publics concernés : | | | | |
| Tout public (adhérents & public DAC) | | | | |
| Ressources mobilisées (internes et externes) : | | | | |
| Humains : | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • <u>Interne</u> : coordinatrice, animatrice salariée • <u>Externe</u> : | | | | |
| Matériels : | | | | |
| Infrastructure du centre Matériel pédagogique : papeterie, différents matériaux, tissus, machines à coudre, divers matériels de couture Ouvrages professionnels Véhicule, minibus | | | | |
| Financiers : | | | | |
| Conseil Général, CAF, participation des adhérents | | | | |
| Modalités d'Évaluation : | | | | |
| Individuelle : Entretien avec participant Collective : Réunion d'équipe | | | | |
| Critères retenus : | | | | |
| Evaluation quantitative Evaluation qualitative | | | | |
| Effets attendus : | | | | |
| Création de lien social, mise en action des participants, prise de confiance (surtout public DAC), développement d'initiative, réalisation de projet collectif. | | | | |
| Calendrier de réalisation : 2014-2017 | | | | |

A1.16

Fiche Action**N° 1.17****«Dire le Monde...»
Groupe de discussion & d'échanges****AXE 1****Objectifs opérationnels :**

- Développer la capacité à débattre, l'esprit critique mais également s'engager dans la vie locale.

Descriptif de l'action:

- Au CSP, un groupe de personnes se retrouve pour échanger autour d'un thème d'actualité qui les concerne et qu'ils ont choisi.
- Une expérience qui aide à s'engager dans la vie locale.
- Loin d'être un lieu de bavardage, ce rendez-vous est un véritable espace de ressource.
- Il permet l'échange et l'appart d'expériences de vie de chacun des membres pour aborder des sujets de société qui les interpellent.
- Les sujets sont décidés collectivement, souvent en réaction à l'actualité ou plus largement. Ils sont préparés, en amont, par l'animatrice et une bénévole (recherche documentaire par Internet, presse écrite...)
- C'est ainsi que ce groupe aborde des thèmes très variés : le don, le bénévolat, la violence faite aux femmes, la tolérance, l'éducation des enfants, un film, une exposition...
- Le groupe invite des personnes ressources pour prendre du recul face au sujet choisi et répondre à leurs questions.
- De nombreux débats enrichissent les rencontres.

Fonctionnement

Fréquence : tous les mercredis
Durée : 1h 30 (de 14h30 à 16h00)
Nombre de bénéficiaires : 8 à 12 adhérents

Publics concernés

Adultes

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : 2 bénévoles
- Externe : intervenants selon les thèmes, bibliothèques

Matériels

Rétroprojecteur – lecteur CD...

Financiers

Conseil général, CAF, participation des adhérents,

Modalités d'évaluation:**Critères retenus :**

Bilan de l'action

Effets attendus :

- Développer l'expression et les échanges/débats des habitants
- Favoriser la mixité sociale

Calendrier de réalisation : 2014-2017

A1.17

Fiche Action

N° 1.18

«Balades & Déambulations»

AXE 1

Objectifs opérationnels :

- Découvrir le patrimoine culturel, historique, artisanal et environnemental de la commune et de ses environs.

Descriptif de l'action :

- Des rendez-vous réguliers sont proposés selon les saisons pour se balader & déambuler autour de Pons
- Marche de 2 à 3 kms
- inscription obligatoire

Fonctionnement :

Fréquence : 1 fois par mois
Durée : variable selon les personnes et les conditions météorologiques
Nombre de bénéficiaires : limité à 12 personnes

Publics concernés :

Adultes adhérents y compris public DAC

Ressources mobilisées (internes et externes) :

Humains :

- Interne : 1 bénévole
- Externe :

Matériels :

Financiers :

Participation des usagers selon les visites, Conseil Général

Modalités d'Évaluation :

Critères retenus :

- Nombre de participants
- Bilan d'activités

Effets attendus :

- Convivialité
- Rencontres
- Discussions
- Activité de maintien de la forme pour adultes

Calendrier de réalisation : 2014-2017

A1.18

Fiche Action

N° 1.19

Repassage & Retouches

AXE 1

Objectifs opérationnels :

- Aider les adhérents dans leur vie quotidienne
- Développer les services liés à l'entretien du linge de maison & vêtements

Descriptif de l'action :

- Repassage (vêtements, linge de maison)
- Retouches & reprisage (boutons et fermetures, rideaux et voilages, ourlets et reprises)

Fonctionnement :

Fréquence : tous les matins, tout au long de l'année
Durée : travail à l'heure
Nombre de bénéficiaires : le plus grand nombre

Publics concernés :

Tout public à condition d'être adhérent au Centre Social

Ressources mobilisées (internes et externes) :

Humains :

- Interne : 1 salariée
- Externe :

Matériels :

- Fer à repasser
- Matériel de couture et machine à coudre
- Infrastructure du Centre Social

Financiers :

- Participation des usagers
- Tarification horaire

Modalités d'Évaluation :

Critères retenus :

Nombre d'adhérents

Effets attendus :

Proposer un service utile aux usagers

Calendrier de réalisation : 2014-2017

A1.19

Fiche Action**N° 2-1****Chantier «Rénovation du petit Patrimoine»****AXE 2****Objectifs opérationnels :**

- Permettre aux bénéficiaires d'acquérir des compétences professionnelles transférables en entreprise
- Définir un projet professionnel et aider à sa réalisation
- Résoudre des freins à l'embauche en entreprise

Descriptif de l'action :

- Chantiers de Restauration d'éléments architecturaux effectués prioritairement pour le compte de collectivités ou associations, et ponctuellement pour les particuliers
- Terrain d'expérience pour les bénéficiaires impliqués dans un parcours de retour à l'emploi au travers de leur contribution à sauvegarde du patrimoine local

Activité du chantier :

- Restaurer les sites endommagés, dégradés du petit patrimoine local à vocation touristique et historique
- Participer à la préservation et au développement de la Ville : lavoirs, puits, ponts, ruelles, murs, fours, tanneries...

Formation :

- En interne : formation aux techniques et gestes professionnels, échange de savoirs, remise à niveau, code la route...
- En externe : toute formation entrant dans le cadre du projet personnel et/ou professionnel de la personne (partenariat avec les organismes de formation : APP, AFPA, GRETA, CFPPA, MFR, CFA...)

Accompagnement socioprofessionnel :

- Définition / consolidation du projet professionnel
- Travail sur l'intégration sociale (suivi des personnes ou des familles pour la résolution de problèmes liés au logement et mobilité...), le retour à l'emploi et l'orientation vers la formation ou un suivi adapté.

Fonctionnement :

Durée : : Entrée et sortie permanente sous forme de contrat aidé CUI / CAE allant de 3 à 24 mois
Volume horaire hebdomadaire : 24h réparties du lundi au vendredi

Publics concernés :

Bénéficiaires : Public en difficulté d'insertion, en situation d'isolement bénéficiaires du rSa socle, ASS, DELD... inscrit ou non au Pôle Emploi (cohorte de 4 à 10 bénéficiaires RsA en simultané sur le chantier)

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : Direction, Accompagnateur socioprofessionnel, Chef de chantier, chef d'équipe
- Externe : Prescription par un référent du PDI ou par Pôle Emploi, Communication autour de la spécificité de chaque action, Prospection auprès des municipalités et partenaires locaux, Psychologue, intervenants extérieurs spécialisés selon les thèmes évoqués (médecine du travail, sécurité routière.... Associations (aide & soutien, actions solidaires, réseau santé...), entreprises

Matériels :

- Matériel spécifique lié à l'activité bâtiment & véhicules de chantier
- Matériel Informatique / bureautique, internet

Financiers :

- Moyens financiers attribués au secteur d'activité par les partenaires (Etat, Région, CG, Communes...)
- Aides & subventions sollicitées le cas échéant (Fondations, appels à projets, et appels d'offre)

Modalités d'Evaluation :

Sur bilans fait en cours & fin d'action par les acteurs et partenaires (grilles et questionnaires d'évaluation)

Critères retenus :

- Taux de placement et d'entrée en formation & Bilan annuel avec les partenaires.

Effets attendus :

- Implication constructive dans les parcours de retour à l'emploi
- Professionalisation & dynamisation de la vie locale

Calendrier de réalisation : 2014-2017

A2.1

Fiche Action

N° 2-2

Chantier «Environnement & Jardinage»

AXE 2

Objectifs opérationnels :

- Permettre aux bénéficiaires d'acquérir des compétences professionnelles transférables en entreprise
- Définir un projet professionnel et aider à sa réalisation
- Résoudre des freins à l'embauche en entreprise

Descriptif de l'action :

- Chantier de sensibilisation à l'environnement et au jardinage sur des terrains à cultiver et à préserver (potagers, vergers, mares pédagogique, espaces arborés & fleuris) pour les collectivités et ponctuellement pour les particuliers
- Terrain d'expérimentation, de découverte ou d'expression pour les bénéficiaires impliqués dans un parcours de retour à l'emploi au travers de leur contribution à sauvegarde des espaces naturels et de culture.

Activité du chantier :

- Initier aux techniques & partage de connaissances sur les cultures maraîchère et florale,
- Promouvoir l'idée de « culture naturelle » & raisonnée
- Réhabiliter les sentiers de randonnées et participer à l'embellissement de la Ville.
- Sensibiliser les enfants à l'environnement et au goût (jardin pédagogique et alimentation des repas de l'ALSH)

Formation :

- En interne : formation aux techniques et gestes professionnels, échange de savoirs, remise à niveau, code la route...
- En externe : toute formation entrant dans le cadre du projet personnel et/ou professionnel de la personne (partenariat avec les organismes de formation : APP, AFPA, GRETA, CFPPA, MFR, CFPPA...)

Accompagnement socioprofessionnel :

- Définition / consolidation du projet professionnel
- Travail sur l'intégration sociale (suivi des personnes ou des familles pour la résolution de problèmes liés au logement et mobilité, garde d'enfants...), le retour à l'emploi et l'orientation vers la formation ou un suivi adapté.

Fonctionnement :

Durée : Entrée et sortie permanente sous forme de contrat aidé CUI / CAE allant de 3 à 24 mois
Volume horaire hebdomadaire : 24h adaptées du lundi au vendredi

Publics concernés :

Bénéficiaires : Public en difficulté d'insertion, en situation d'isolement, hommes & femmes rSa socle, ASS, DELD... inscrit ou non au Pôle Emploi (cohorte de 4 à 10 bénéficiaires RsA en simultané sur le chantier)

Ressources mobilisées (internes et externes) :

Humains :

- **Interne** : Direction, Accompagnateur socioprofessionnel, chefs d'équipe
- **Externe** : Prescription par un référent du PDI ou par Pôle Emploi, Communication autour de la spécificité de chaque action, Prospection auprès des municipalités et partenaires locaux, Psychologue, intervenants extérieurs spécialisés selon les thèmes évoqués (médecine du travail, sécurité routière.... Associations (aide & soutien, actions solidaires, réseau santé...), entreprises

Matériels :

- Matériel spécifique lié à l'activité Environnement & jardinage & véhicules de chantier
- Matériel Informatique / bureautique, internet

Financiers :

- Moyens financiers attribués au secteur d'activité par les partenaires (Etat, Région, CG, Communes...)
- Aides & subventions sollicitées le cas échéant (Fondations, appels à projets, et appels d'offre)

Modalités d'Evaluation :

Sur bilans fait en cours & fin d'action par les acteurs et partenaires (grilles et questionnaires d'évaluation)

Critères retenus :

- Taux de placement et d'entrée en formation & Bilan annuel avec les partenaires.

Effets attendus :

- Implication constructive dans les parcours de retour à l'emploi
- Professionnalisation & éducation à l'écocitoyenneté

Calendrier de réalisation : 2014-2017

A2.2

Fiche Action

N° 2-3

**Communication & Animation
Chantier Arts & Spectacles «ChapitÔ»**

AXE 2

Objectifs opérationnels :

- Permettre aux bénéficiaires d'acquérir des compétences professionnelles transférables en entreprise
- Définir un projet professionnel et aider à sa réalisation
- Résoudre des freins à l'embauche en entreprise

Descriptif de l'action :

- Terrain d'expérimentation, de découverte ou d'expression artistique (faisant appel aux aptitudes liées au théâtre, aux arts plastiques, la musique...)
- Travail sur la notion projet & l'accompagnement au montage de projets d'animation et d'évènements culturels s'adressant à un public diversifié (adultes, jeunes et enfants)
- Travail sur les techniques d'Animation

Activité du chantier :

- Présenter des projets culturels aux acteurs de la vie locale : ateliers d'initiation à la communication et/aux disciplines artistiques : ateliers / animations théâtre à but pédagogique, expositions, accueil de groupes scolaires, organisation de manifestations musicales, émissions radio, spectacles à thèmes...

Formation :

- En interne : formation aux techniques de communication et gestes professionnels, échange de savoirs...
- En externe : toute formation entrant dans le cadre du projet personnel et/ou professionnel (partenariat avec des organismes de formation ou autres : APP, AFPA, GRETA, La Coursive, MFR, CFPPA, Avant Scène, Gallia...)

Accompagnement socioprofessionnel :

- Définition / consolidation du projet professionnel
- Travail sur l'intégration sociale (suivi des personnes ou des familles pour la résolution de problèmes liés au logement et mobilité, la santé...), le retour à l'emploi et l'orientation vers la formation ou un suivi adapté.

Fonctionnement :

Durée : Entrée et sortie permanente sous forme de contrat aidé CUI / CAE allant de 3 à 24 mois
Volume horaire hebdomadaire : 24h adaptées aux actions du lundi au vendredi

Publics concernés :

Bénéficiaires : Public en difficulté d'insertion, en situation d'isolement, hommes & femmes rSa socle, ASS, DELD... inscrit ou non au Pôle Emploi (cohorte de 4 à 10 bénéficiaires RsA en simultané sur le chantier)

Ressources mobilisées (internes et externes) :

Humains :

- Interne : Direction, Accompagnateur socioprofessionnel, coordinateur
- Externe : Prescription par un référent du PDI ou par Pôle Emploi, Communication autour de la spécificité de chaque action, Prospection auprès des municipalités et partenaires locaux, Psychologue, intervenants extérieurs spécialisés selon les thèmes évoqués (médecine du travail, sécurité routière... Associations (aide & soutien, actions solidaires, réseau santé...), entreprises

Matériels :

- Matériel spécifique lié aux activités : animation, arts & spectacles & communication (radio locale)
- Matériel Informatique / bureautique, internet

Financiers :

- Moyens financiers attribués au secteur d'activité par les partenaires (Etat, CG, Communes...)
- Aides & subventions sollicitées le cas échéant (Fondations, appels à projets, et appels d'offre)

Modalités d'Evaluation :

Sur bilans fait en cours & fin d'action par les acteurs et partenaires (grilles et questionnaires d'évaluation)

Critères retenus :

- Taux de placement et d'entrée en formation & Bilan annuel avec les partenaires, impact médiatique des actions

Effets attendus :

- Implication constructive dans les parcours de retour à l'emploi
- Professionnalisation & intégration de la notion activité professionnelle (statut, devoirs & obligations...)

Objectifs opérationnels :

- Accompagner le bénéficiaire vers un métier, un secteur professionnel, et définir avec lui les étapes pour y parvenir (formation, recherche directe...),
- Organiser son parcours en l'adaptant aux contraintes ou en l'aidant à les résoudre,
- Favoriser le retour à l'emploi.

Descriptif de l'action :

Sur la base de l'Accompagnement socioprofessionnel :

- Travail sur la résolution de problématiques :
 - intégration sociale (régularité des rendez-vous, accueil possible en milieu associatif...)
 - suivi des personnes pour la recherche de solutions transverses liées au logement et mobilité, la santé...),
- Travail sur la définition / consolidation du projet professionnel pour
 - le retour à une activité professionnelle et/ou l'orientation vers la formation ou un suivi adapté.

Phase 1. Identification et analyse des difficultés :

- Bilan personnel, valorisation des acquis de l'expérience
- Bilan professionnel, analyse des points forts et des points faibles de l'expérience

Phase 2. Construction et mise en œuvre d'actions :

- Élaboration de pistes professionnelles
- Exploration de l'environnement économique
- Stratégies de recherche d'emploi et consultation d'offres
- Immersions en entreprise
- Réflexion sur les obstacles à la recherche d'emploi

Fonctionnement : Suivi individuel avec possibilité de regroupement en fonction de thèmes choisis (atelier CV, santé, RSA, Retraite, rencontre avec un chef d'entreprise...).

Durée : Entrée et sortie permanente sous forme de CER ou contrat d'engagement de 6 mois renouvelables
Avec une fréquence d'un rendez-vous par semaine à tous les 15 ou 30 jours

Publics concernés :

Bénéficiaires : Toute personne bénéficiaire du RSA Socle et/ou D.E, en besoin de définition de projet, d'accompagnement professionnel, nécessitant la prise en compte de son environnement et du contexte d'économie locale.

Ressources mobilisées (internes et externes) :

Humains :

- Interne : Direction, Accompagnateur socioprofessionnel, animateurs socioculturels, conseillère ESF
- Externe : Orientation par la Délégation Territoriale (binôme RSA), par un référent du PDI dans le cadre d'une réorientation ou d'une prescription du Pôle Emploi.
Mobilisation du réseau :
intervenants extérieurs spécialisés selon les thèmes évoqués (médecine du travail, sécurité routière, Associations (actions solidaires, aide & soutien, réseau santé / Psychologue...), entreprises...

Matériels :

- Matériel Informatique / bureautique, internet, locaux délocalisés

Financiers :

- Moyens financiers attribués par les partenaires (CG) et Etat (Pôle Emploi)

Modalités & critères d'Evaluation :

Sur bilans fait en cours & fin d'action par les acteurs et partenaires (entretiens, grilles et d'évaluation)

Effets attendus :

- Implication constructive dans le parcours d'insertion sociale et professionnelle
- Socialisation et sensibilisation à la citoyenneté (statut, devoirs & obligations...)

Calendrier de réalisation : 2014-2017

A2.4

Fiche Action

N° 2.5

**Accompagnement Social (DAC)
Démarche d'Accompagnement Concerté**

AXE 2

Objectifs opérationnels :

- Rompre l'isolement, construire ou maintenir le lien social, favoriser l'expression des personnes par une participation régulière
- Responsabiliser, valoriser les participants, favoriser les initiatives
- Aménager un parcours d'insertion en accord avec le bénéficiaire et en lien avec le prescripteur

Descriptif de l'action :

La DAC repose sur une diversité d'activités et d'actions individuelles et collectives mises en œuvre avec l'équipe d'animation du Centre Social.

Accueil du public sur différents ateliers répartis tout au long de la semaine. Ces ateliers, qui répondent aux besoins et intérêts de chacun, permettent de découvrir des techniques, des savoir-faire et de s'enrichir personnellement : informatique, artisanat, décoration, cuisine, randonnée, expression, communication, langues étrangères, sorties et vacances famille.

Fonctionnement :

Entretien individuel ou tripartis d'accueil avec la définition d'objectifs

Fréquence :

Les personnes sont accueillies sur deux sites situés à PONS :

- Centre Socioculturel 44 avenue Gambetta
- Le Moulin de la Tour 39 rue Thiers

Les ateliers proposés ont lieu du lundi au vendredi, selon le rythme d'une à trois séances par semaine

Durée :

Accompagnement contractualisé pour 6 mois renouvelables, selon objectifs ateliers d'1h30 à 2h

Bénéficiaires :

- Pour les bénéficiaires du RSA : sur prescription d'un référent RSA du PDI
- Toutes personnes vulnérables sur prescription d'un référent
- Pour l'autre public : adhésion plus le coût par atelier (50 personnes, convention du Conseil Général)

Publics concernés :

Toute personne majeure, jeune ou adulte, dont bénéficiaires RSA, rencontrant des difficultés d'intégration dans la vie sociale.

Ressources mobilisées (internes et externes) :

Humains :

- Interne : animateurs professionnels et bénévoles
- Externe : ateliers accessibles aux personnes mobiles, co-voiturage ou taxi-mouettes

Matériels :

Matériel et infrastructure du Centre : salle, équipement, informatique

Financiers :

Conseil Général

Modalités d'Évaluation :

Individuelle :

- Entretien avec les bénéficiaires (compte rendu individuel d'évaluation pour les bénéficiaires du Rsa)
- Rencontre avec les différents référents

Collective :

- Grille d'évaluation Conseil Général bilan de fin d'année
- Bilan d'équipe

Critères retenus :

- Quantitatif : point semestriel
- Qualitatifs : ressentis, effets produits, mise en action des bénéficiaires, atteintes de objectifs...

Effets attendus :

- Sortir de l'isolement, ré-acquisition des repères de la vie sociale (horaires, présence/absence, respect d'autrui...)

Objectifs opérationnels :

Aide au permis :

- Accompagner les personnes dans l'apprentissage du code de la route
- Accompagner dans l'inscription à l'auto-école
- Se donner un atout supplémentaire pour favoriser l'insertion et l'autonomie
- Ouvrir le public sur la vie du Centre Social et l'inciter à participer à d'autres activités

2 Roues :

- Mettre à disposition un véhicule 2 roues pouvant aller jusqu'à l'acquisition de ce dernier (cession)
- Accompagner au respect des obligations é devoirs liés à la signature d'une convention
- Mettre en avant les notions de civisme et de citoyenneté

Descriptif de l'action :

Aide au permis :

- Animer des séances collectives afin de préparer les personnes en difficulté dans les savoirs de base à l'apprentissage des règles du code de la route (apprentissage du vocabulaire spécifique, description des panneaux de signalisation, signalisation horizontale...).
- Alternance de réflexion collective et de travail individuel à partir d'exercices sur feuilles et de DVD.
- Apprentissage adapté aux personnes : « leçon » puis exercices. Une fiche récapitulative est fournie à chaque personne. Des notions de sécurité routière sont également abordées (vitesse, alcool, drogue...).

2 Roues :

- Permettre l'accès à l'autonomie de déplacement, par la mise à disposition d'un véhicule 2 roues pour des déplacements personnels, se rendre à un entretien, un emploi, un stage, une formation
- Accompagnement dans sa prise de responsabilité civique & citoyenne (engagement sur caution & mensualités, respect du code, sensibilisation aux règles de sécurité pour soi & autrui)

Fonctionnement :

Aide au permis :

- Fréquence** : 1 fois par semaine le lundi
Durée : séance collective de 2h pendant 6 mois
 Pas d'entrée / sortie permanente
Nombre de bénéficiaires : 5 à 10 personnes

2 Roues :

- Durée** : de 1 semaine à 12 mois
 entrée / sortie permanente
Règles : Convention entre CSP & Bénéficiaire
 Caution de 50 et 25€ / mois
 Cession : à partir du 7^{ème} mois
(calcul du prix suivant vétusté)

Publics concernés :

Adultes & jeunes en situation d'insertion sur orientation, prescription

Ressources mobilisées (internes et externes) :

Humains :

- Interne : coordinatrice, formatrice, accompagnateur socioprofessionnel
- Externe : Conseil Général, Délégations Territoriales, Réseau santé, Mission Locale & Associations Caritatives...

Matériels :

- Téléviseur, lecteur D.V.D, manuel d'exercices
- D.V.D d'exercices, affiches des panneaux de signalisation
- Parc de véhicules 2 roues & matériel de sécurité, atelier & matériel de maintenance & entretien

Financiers :

Subvention du Conseil Général, ALPSR & fondations de manière ponctuelle

Effets attendus :

- Sortie de l'isolement
- Insertion socioprofessionnelle par accès à l'autonomie et la mobilité géographique

| A2.6 | Fiche Action N°2-7 | Français Langues Étrangères | AXE 2 |
|---|--------------------|-----------------------------|-------|
| <p>Objectifs opérationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquérir et améliorer les compétences linguistiques orales et écrites en français • Favoriser les rencontres, les échanges, le partage des pratiques culturelles, l'expression de tous et prévenir les discriminations sociales, ethniques ou culturelles • Faciliter les parcours d'insertion et accès à l'emploi • Ouvrir le public sur la vie du Centre Social et l'inciter à participer à d'autres activités | | | |
| <p>Descriptif de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il s'agit d'animer des séances de Français Langue Étrangère pour des personnes ne maîtrisant pas les bases du français écrit et oral (règles de grammaire, de conjugaison, vocabulaire de la vie quotidienne, civilisation française). • Ces séances sont réparties sur plusieurs groupes permettant à des personnes de niveaux différents de pouvoir suivre des cours adaptés (débutant, intermédiaire, avancé..). • Des formatrices ou des bénévoles dispensent des cours auprès d'apprenants provenant de la Communauté Européenne mais aussi de pays hors de cette communauté. | | | |
| <p>Fonctionnement :</p> <p>Fréquence : 1 fois par semaine de septembre à juin Durée : séance collective de 2h30 le jeudi Nombre de bénéficiaires : 20 à 25 personnes environ</p> | | | |
| <p>Publics concernés :</p> <p>Adultes : bénéficiaires sur orientation des prescripteurs (CG, DIRECCTE...) ou particuliers adhérents</p> | | | |
| <p>Ressources mobilisées (internes et externes) :</p> <p>Humains :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Interne</u>: coordinatrice, bénévoles, formatrices • <u>Externe</u>: le Pôle Emploi <p>Matériels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Méthodes et manuels d'apprentissage • Poste CD, télévision, lecteur DVD <p>Financiers :</p> <p>Participation des apprenants, subvention de la DDCCS (pour public hors C.E), DIRECCTE/FSE</p> | | | |
| <p>Modalités d'Évaluation :</p> <p>Critères retenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'apprenants et d'heures de formation dispensées • Implication des apprenants sur les autres manifestations du Centre Social <p>Effets attendus :</p> <p>Intégration Sociale, ouverture à la civilisation française</p> | | | |

Calendrier de réalisation : 2014-2017

A2.7

Fiche Action

N°2-8

Savoirs de Base / Remise à niveau

AXE 2

Objectifs opérationnels :

- Développer les savoirs de base en lecture, écriture, calcul, repérage dans l'espace et le temps
- Favoriser l'accès à l'autonomie dans la vie quotidienne
- Faciliter les parcours d'insertion et d'accès à l'emploi, à la VAE
- Favoriser les rencontres, les échanges, le partage des pratiques culturelles, l'expression de tous, prévenir les discriminations sociales, ethniques ou culturelles
- Amener les personnes à la citoyenneté en intégrant les droits et les devoirs de chacun
- Ouvrir le public sur la vie du Centre Social et l'inciter à participer à d'autres activités.

Descriptif de l'action :

- Afin de favoriser l'intégration d'un public dont la non maîtrise des savoirs de base est un frein à la vie quotidienne et à l'accès à l'emploi.
- Il s'agit d'animer des cours collectifs de français et mathématiques de différents niveaux : cours d'alphabétisation, de lutte contre l'illettrisme ou de remise à niveau. Ces cours sont répartis tout au long de la semaine afin de proposer aux participants un choix d'heures adaptées. Les cours sont également répartis sur trois lieux (PONS, JONZAC, MIRAMBEAU) afin de proposer un choix de lieu au plus près des habitants.
- Les formatrices dispensent des cours auprès des apprenants : elles préparent et animent les séances de formation. Elles peuvent être secondées par des bénévoles.

Fonctionnement :

Fréquence :

- mardi / jeudi 14h/17h à JONZAC
- jeudi 14h/17h à MIRAMBEAU
- mardi / vendredi 9h/12h à PONS mardi et jeudi 17h/19h30 à PONS

Durée : séance de 1h30 à 3h de septembre à juin

Nombre de bénéficiaires : environ 50 à 60 personnes sur une année mais variable suivant les prescriptions

Publics concernés :

Adultes bénéficiaires sur orientation des prescripteurs (CG, DIRECCTE, employeurs...) ou particuliers adhérents

Ressources mobilisées (internes et externes) :

Humains :

- Interne : Formatrices & bénévoles formés
- Externe : le Pôle Emploi, le Conseil Général, les Délégations Territoriales, la Mission Locale, la DIRECCTE, le FSE, la région Poitou-Charentes, les ESAT, les Associations caritatives

Matériels :

- Véhicule pour les déplacements
- Méthodes et manuels d'apprentissage
- logiciels spécialisés et ordinateurs

Financiers :

Subvention Conseil Général, DIRECCTE, FSE

Modalités d'Évaluation :

Critères retenus :

- Nombre d'apprenants et d'heures dispensées
- Bilans intermédiaires et finaux avec les apprenants
- Bilan annuel avec les partenaires
- Implication des apprenants sur les autres manifestations du Centre Social

Effets attendus :

Insertion sociale et professionnelle (se mettre en mouvement, sortir de l'isolement)

Calendrier de réalisation : 2014-2017

A2.s

Fiche Action

N°2-9

Anglais / Espagnol

AXE 2

Objectifs opérationnels :

- Acquérir et améliorer les compétences linguistiques orales et écrites en anglais ou/et espagnol
- Favoriser les rencontres, les échanges, le partage des pratiques culturelles, l'expression de tous et prévenir les discriminations sociales, ethniques ou culturelles
- Ouvrir le public sur la vie du Centre Social et l'inciter à participer à d'autres activités

Descriptif de l'action :

- Il s'agit d'animer des séances d'apprentissage de la langue anglaise et / ou espagnole, écrite et orale (règles de grammaire, de conjugaison, vocabulaire de la vie quotidienne, civilisation anglaise et /ou espagnole)
- Ces séances sont réparties sur plusieurs groupes permettant à des personnes de niveaux différents de pouvoir suivre des cours adaptés (débutant, intermédiaire, avancé..)
- Des formatrices ou des bénévoles dispensent des cours auprès d'apprenants souhaitant apprendre ces langues pour optimiser leur recherche d'emploi, pour voyager, pour pratiquer une activité intellectuelle.

Fonctionnement :

Fréquence : 1 séance par semaine lundi espagnol et jeudi anglais 2 groupes (débutant et avancé)
Durée : séances de 1h30 de septembre à juin
Nombre de bénéficiaires : 20 à 25 personnes

Publics concernés :

Adultes bénéficiaires sur orientation des prescripteurs (CG, DIRECCTE, employeurs...) ou particuliers adhérents

Ressources mobilisées (internes et externes) :

Humains :

- Interne: coordinatrice, bénévoles formés, formatrices
- Externe: le Pôle Emploi

Matériels :

- Méthodes et manuels d'apprentissage
 - Poste CD, télévision, lecteur DVD
- Matériel administratif nécessaire

Financiers :

Participation des apprenants

Modalités d'Évaluation :

Critères retenus :

- Nombre d'apprenants et d'heures de formation dispensées
- Implication des apprenants sur les autres manifestations du Centre Social

Effets attendus :

Ouverture sur le monde

Calendrier de réalisation : 2014-2017

A2.9

Fiche Action

N° 2.10

Formation Informatique, Internet

AXE 2

Objectifs opérationnels :

- Développer les compétences en informatique
- Favoriser l'accès aux nouveaux moyens de communication
- Favoriser les rencontres, les échanges
- Ouvrir le public sur la vie du Centre Social et l'inciter à participer à d'autres activités

Descriptif de l'action :

- Afin de favoriser l'intégration d'un public ne maîtrisant pas l'informatique aussi bien à des visées professionnelles que personnelles, le public apprend à maîtriser la messagerie électronique, les logiciels de traitement de texte, de tableur...
- Les cours sont collectifs (6 max) et dispensés par une formatrice

Fonctionnement :

Fréquence : mercredi/jeudi 9h/17h et vendredi 9h/12h à Pons

Durée : séances de 1h30 ou 3h suivant la demande

Nombre de bénéficiaires : environ 60 personnes

Publics concernés :

Adultes bénéficiaires sur orientation des prescripteurs (CG, DIRECCTE, employeurs...) ou particuliers adhérents

Ressources mobilisées (internes et externes) :

Humains :

- Interne : Formatrice
- Externe : Pôle Emploi, Conseil Général

Matériels :

5 ordinateurs portables, imprimante et photocopieur

Financiers :

Subvention DIRECCTE, FSE, Conseil Général, cotisation des particuliers

Modalités d'Évaluation :

Critères retenus :

- Nombre d'apprenants et nombres et nombre d'heures dispersées
- Bilans intermédiaires et finaux avec les apprenants
- Bilan annuel avec les partenaires
- Implication des apprenants sur les autres manifestations du Centre Social

Effets attendus :

Insertion sociale et professionnelle (se mettre en mouvement, sortir de l'isolement)



Objectifs opérationnels :

- Susciter la participation de tous
- Être à l'écoute des besoins des habitants
- Recueillir les suggestions, idées de changement & d'innovation, billets d'humeur...
- Développer la démarche participative et l'esprit de critique constructive

Descriptif de l'action :

- Les idées de tous peuvent être sources d'économie, d'un renforcement de l'existant ou de nouveauté.
- La première étape sera de susciter le plus grand nombre à déposer des idées. Puis de les mettre en valeur et de récompenser chaque idée donnée.
- L'étape suivante sera d'explorer les idées et de définir lesquelles peuvent être réalistes.
- Création d'un formulaire type (titre, texte descriptif, l'intérêt, nom et prénom de l'auteur et un contact).
- Une boîte à idées :
 - Physique située à l'accueil (lieu de passage de tous)
 - Virtuelle sur le Site Internet

Fonctionnement :

Fréquence : 1 fois par mois récupération des idées (physiques et virtuelles)

Durée : tout au long de l'année

Nombre de bénéficiaires : le plus grand nombre (habitants, usagers, adhérents...)

Publics concernés :

Enfants, jeunes et adultes

Ressources mobilisées (internes et externes) :

Humains :

- Interne : salariés, bénévoles et usagers
- Externe : partenaires

Matériels :

Boîte de type « urne », formulaires, crayons

Financiers :

Modalités d'Evaluation :

Critères retenus :

Nombre d'idées exprimées
Nombre d'idées exploitables & réalisables
Prise en compte des notions d'imagination, de créativité, de réalisme, d'innovation

Effets attendus :

Prendre en compte les idées de tous en vue de l'amélioration du fonctionnement de Centre Social

| |
|--|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="background-color: #92d050; padding: 2px;">A2₁₁</div> <div style="text-align: center;"> <p>Fiche Action</p> <p>N° 3-1</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Associer les Adhérents à la prise de responsabilités associatives</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>AXE 3</p> </div> </div> |
| <p>Objectifs opérationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permettre la participation des jeunes et des adultes aux instances associatives • Valoriser le bénévolat |
| <p>Descriptif de l'action :</p> <p>Une action auprès des jeunes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'animation auprès des jeunes répond à l'objectif constant du Centre Social de mettre en œuvre les principes de l'Éducation populaire. Acteurs de demain sur le territoire, il est important de pouvoir leur « reconnaître une place » dès aujourd'hui. • Une action de mobilisation auprès des jeunes sera mise en œuvre afin de mieux connaître leurs besoins, leurs attentes et leurs dynamiques. Des temps d'animation pour récolter leurs impressions, envies, points de vue sur le Centre Social mais aussi sur leur environnement. Ces rencontres seront organisées afin d'alimenter les actions du Centre Social mais aussi dans l'objectif de donner une réelle place aux jeunes dans la structure. <p>Une action auprès des adultes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'implication bénévole évolue y compris au Centre Social. L'écart a tendance à se creuser entre le bénévolat ponctuel, de mission et l'implication sur le long terme à des niveaux décisionnels. La création de commissions de travail nous semble répondre à ces évolutions. Promouvoir et accompagner le bénévolat doit tenir compte à la fois des disponibilités de plus en plus réduites des personnes mais aussi de leurs différents niveaux d'implication. • Le Centre Social est une structure complexe et la création de commissions peut être un outil de compréhension et de formation favorisant une implication plus importante par la suite. • Organisation de formation à destination des adhérents sur les responsabilités associatives • Expérimenter une capitalisation des acquis des bénévoles |
| <p>Fonctionnement :</p> <p>Fréquence : tout au long de l'année Durée : 4 ans Nombre de bénéficiaires : le plus grand nombre</p> |
| <p>Publics concernés :</p> <p>Tous les citoyens, adhérents de plus de 16 ans</p> |
| <p>Ressources mobilisées (internes et externes) :</p> <p>Humains :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Interne</u> : bénévoles, adhérents, usagers • <u>Externe</u> : Fédération des Centres Sociaux Fosfora & FNDVA pour la formation de bénévoles <p>Matériels :</p> <p>Salles de travail</p> <p>Financiers :</p> <p>DACS, Fédération des Centres Sociaux</p> |
| <p>Modalités d'Évaluation :</p> <p>Critères retenus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de réunions • Nombre de Membres du Conseil d'Administration <p>Effets attendus :</p> <p>Enrichir le projet associatif, de nouveaux acteurs investissent pour la réflexion, l'action, l'évaluation du projet social</p> |

Objectifs opérationnels :

- Équilibrer le budget de l'Association
- Le CSP est aujourd'hui au cœur d'une réorganisation au niveau budgétaire. L'arrêt de certains financements, les modifications, de conventionnement font apparaître une fragilité financière du Centre Social et notamment de certaines activités.
- En fonction de la mise en place du projet, une réorganisation budgétaire sera mise en place. Il sera également important de consacrer des moyens humains pour poursuivre la recherche de financements et de partenariats d'actions, garant d'une certaine indépendance mais aussi d'une réelle qualité de travail.



Descriptif de l'action:

- Actualisation des logiciels de comptabilité et de la paye avec mise en place de formation adaptée.
- Recherche d'outils adaptés à la mise en place d'une gestion électronique des documents
- Montage de dossiers de Subventions multiples et divers
- Poursuite du travail initié sur le respect des procédures comptables

Fonctionnement :

Fréquence : tout au long de l'année
Durée : 4 ans
Acteurs : C.A & équipe de Direction

Publics concernés :

Tous les membres de l'association

Ressources mobilisées (internes et externes) :

Humains :

- Interne : Comptable-trésoriers-salariés-bénévoles
- Externe : l'ensemble des financeurs du Centre Social, les réseaux départementaux, régionaux, nationaux.

Matériels :

Outils comptables adaptés

Financiers :

Modalités d'Évaluation :

Critères retenus :

Viabilité économique du Centre Social

Effets attendus :

- Une meilleure lisibilité financière des actions, du compte de résultat et du bilan
- Volonté de transparence

Calendrier de réalisation : 2014-2017

A3.2

Fiche Action

N° 3-3

**Réorganisation des équipes
& articulation des actions**

AXE 3

Objectifs opérationnels :

- Clarifier les rôles, les fonctions, les missions de chacun
- Améliorer les conditions de travail
- Mettre en cohérence les actions et valoriser la transversalité de celles-ci



Descriptif de l'action :

- Étude des fiches de postes
- Revisiter l'organigramme et la pertinence des postes selon les secteurs
- Poursuivre l'analyse du « territoire organisationnel » général de la structure
- Plan de formation
- Création d'outil de gestion du personnel (congrés, gestion horaire...)

Fonctionnement :

Fréquence : tout au long de l'année

Durée : tout au long de l'exercice et en période de bilan

Acteurs : C.A & équipe de Direction

Publics concernés :

Salariés, membres du Conseil d'Administration

Ressources & moyens mobilisés (internes et externes) :

Humains :

- Interne : salariés et bénévoles
- Externe : Fédération des Centres Sociaux & réseau de partenaires stratégiques

Matériels :

- Infrastructures du Centre Social & Socioculturel

Modalités d'Évaluation :

- Bilans d'exercices (moral, d'activité et financier)
- Evaluation d'actions et des missions des salariés & bénévoles
- Evaluation de la gestion globale de la structure

Critères retenus :

- Retours des usagers et adhérents : déclaratif
- Impact des actions sur la population et le territoire : évolution des effectifs et résultats
- Validation des actions par les partenaires

Effets attendus :

- Reconduction des actions
- Pérennisation des postes

Calendrier de réalisation : 2014-2017

A3.3

Fiche Action

N° 3-1

**Associer les Adhérents
à la prise de responsabilités associatives**

AXE 3

Objectifs opérationnels :

- Permettre la participation des jeunes et des adultes aux instances associatives
- Valoriser le bénévolat

Descriptif de l'action :

Une action auprès des jeunes :

- L'animation auprès des jeunes répond à l'objectif constant du Centre Social de mettre en œuvre les principes de l'Éducation populaire. Acteurs de demain sur le territoire, il est important de pouvoir leur « reconnaître une place » dès aujourd'hui.
- Une action de mobilisation auprès des jeunes sera mise en œuvre afin de mieux connaître leurs besoins, leurs attentes et leurs dynamiques. Des temps d'animation pour récolter leurs impressions, envies, points de vue sur le Centre Social mais aussi sur leur environnement. Ces rencontres seront organisées afin d'alimenter les actions du Centre Social mais aussi dans l'objectif de donner une réelle place aux jeunes dans la structure.

Une action auprès des adultes :

- L'implication bénévole évolue y compris au Centre Social. L'écart a tendance à se creuser entre le bénévolat ponctuel, de mission et l'implication sur le long terme à des niveaux décisionnels. La création de commissions de travail nous semble répondre à ces évolutions. Promouvoir et accompagner le bénévolat doit tenir compte à la fois des disponibilités de plus en plus réduites des personnes mais aussi de leurs différents niveaux d'implication.
- Le Centre Social est une structure complexe et la création de commissions peut être un outil de compréhension et de formation favorisant une implication plus importante par la suite.
- Organisation de formation à destination des adhérents sur les responsabilités associatives
- Expérimenter une capitalisation des acquis des bénévoles

Fonctionnement :

Fréquence : tout au long de l'année

Durée : 4 ans

Nombre de bénéficiaires : le plus grand nombre

Publics concernés :

Tous les citoyens, adhérents de plus de 16 ans

Ressources mobilisées (internes et externes) :

Humains :

- Interne : bénévoles, adhérents, usagers
- Externe : Fédération des Centres Sociaux Fosfora & FNDVA pour la formation de bénévoles

Matériels :

Salles de travail

Financiers :

DDCS, Fédération des Centres Sociaux

Modalités d'Évaluation :

Critères retenus :

- Nombre de réunions
- Nombre de Membres du Conseil d'Administration

Effets attendus :

Enrichir le projet associatif, de nouveaux acteurs investissent pour la réflexion, l'action, l'évaluation du projet social

Objectifs opérationnels :

- Équilibrer le budget de l'Association
- Le CSP est aujourd'hui au cœur d'une réorganisation au niveau budgétaire. L'arrêt de certains financements, les modifications, de conventionnement font apparaître une fragilité financière du Centre Social et notamment de certaines activités.
- En fonction de la mise en place du projet, une réorganisation budgétaire sera mise en place. Il sera également important de consacrer des moyens humains pour poursuivre la recherche de financements et de partenariats d'actions, garant d'une certaine indépendance mais aussi d'une réelle qualité de travail.



Descriptif de l'action:

- Actualisation des logiciels de comptabilité et de la paye avec mise en place de formation adaptée.
- Recherche d'outils adaptés à la mise en place d'une gestion électronique des documents
- Montage de dossiers de Subventions multiples et divers
- Poursuite du travail initié sur le respect des procédures comptables

Fonctionnement :

Fréquence : tout au long de l'année
Durée : 4 ans
Acteurs : C.A & équipe de Direction

Publics concernés :

Tous les membres de l'association

Ressources mobilisées (internes et externes) :

Humains :

- Interne : Comptable-trésoriers-salariés-bénévoles
- Externe : l'ensemble des financeurs du Centre Social, les réseaux départementaux, régionaux, nationaux.

Matériels :

Outils comptables adaptés

Financiers :

Modalités d'Évaluation :

Critères retenus :

Viabilité économique du Centre Social

Effets attendus :

- Une meilleure lisibilité financière des actions, du compte de résultat et du bilan
- Volonté de transparence

Objectifs opérationnels :

- Clarifier les rôles, les fonctions, les missions de chacun
- Améliorer les conditions de travail
- Mettre en cohérence les actions et valoriser la transversalité de celles-ci

**Descriptif de l'action :**

- Étude des fiches de postes
- Revisiter l'organigramme et la pertinence des postes selon les secteurs
- Poursuivre l'analyse du « territoire organisationnel » général de la structure
- Plan de formation
- Création d'outil de gestion du personnel (congrés, gestion horaire...)

Fonctionnement :

Fréquence : tout au long de l'année

Durée : tout au long de l'exercice et en période de bilan

Acteurs : C.A & équipe de Direction

Publics concernés :

Salariés, membres du Conseil d'Administration

Ressources & moyens mobilisés (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : salariés et bénévoles
- Externe : Fédération des Centres Sociaux & réseau de partenaires stratégiques

Matériels :

- Infrastructures du Centre Social & Socioculturel

Modalités d'Évaluation :

- Bilans d'exercices (moral, d'activité et financier)
- Evaluation d'actions et des missions des salariés & bénévoles
- Evaluation de la gestion globale de la structure

Critères retenus :

- Retours des usagers et adhérents : déclaratif
- Impact des actions sur la population et le territoire : évolution des effectifs et résultats
- Validation des actions par les partenaires

Effets attendus :

- Reconstitution des actions
- Pérennisation des postes

Calendrier de réalisation : 2014-2017

Objectifs opérationnels :

- Améliorer la visibilité de nos actions

**Descriptif de l'action :**

- Création d'une rubrique « Les nouvelles du CSP » sur la radio & la Web Radio
- Création d'une page Facebook
- Création d'un « mail list » permettant de diffuser toutes nos informations
- Création d'un agenda trimestriel présentant toutes nos actions (Newsletter mensuelle sur une page)
- Création d'une nouvelle plaquette de présentation du CSP
- Trouver un nouveau « nom » au CSP

Fonctionnement :

Fréquence : toute l'année
Durée : 2 ans

Nombre de bénéficiaires :

- Habitants de la Ville et du territoire
- Réseau de partenaires

Publics concernés :

Adhérents et tout public

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne: salariés + bénévoles
- Externe : les entreprises en lien avec le domaine de la communication graphique, PQR...

Matériels :

Outils et logiciels informatiques adaptés

Financiers :

Fonds de la structure

Modalités d'Évaluation :**Critères retenus :**

- Nombre d'outils créés
- Enquête pour détermination de l'impact de la communication sur le territoire et les habitants

Effets attendus :

- Diffusion régulière et efficace de l'information : couverture du territoire
- Reconnaissance de la structure dans son domaine d'activité & ses missions
- Reconnaissance de la légitimité de la structure à exister et
- Reconnaissance de la notion d'utilité publique

Calendrier de réalisation

2014-2017

Objectifs opérationnels :

- Diffusion régulière et efficace de l'information : couverture du territoire
- Élaborer un plan de communication

**Descriptif de l'action :**

- Le Centre Social doit élaborer et mettre en œuvre un plan de communication. Cela implique une réflexion sur la communication à l'échelle d'un territoire vaste. Il s'agit de s'appuyer sur le travail réalisé et de le mettre en cohérence avec cette nouvelle échelle territoriale. Il est important de maintenir une communication claire et globale sur les missions et le projet auprès des habitants(es), des élus(es) et des partenaires institutionnels.
- Cette réflexion portera donc sur :
 - l'élaboration d'un plan de communication à l'échelle de l'ensemble du territoire du Centre Social
 - les éléments à communiquer
 - les stratégies à mettre en œuvre
 - l'utilisation et / ou l'extension de supports existants (calicots, radio, Site Web...)
 - l'utilisation de supports de communication non écrits et des supports des communes (bulletins municipaux)
- Vérifier les référencements du site cspons sur tous les sites partenaires (municipalités, fédération...)
- Vérifier l'utilisation de la même charte graphique sur tous les supports (logo, visuels, couleurs...)

Fonctionnement :

Fréquence : toute l'année

Durée : 1 an

Nombre de bénéficiaires :

- Habitants de la Ville et du territoire (local et étendu à la Région et au Pays)
- Réseau de partenaires

Publics concernés :

Salariés et bénévoles

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : Equipe de Radio Pons & bénévoles ayant des compétences maîtrisées en «Com»
- Externe : Communes, Fédération, Journaux (correspondants locaux)

Matériels :

Outils de communication adaptée

Financiers :

Fonds du Centre Social

Modalités d'Évaluation :**Critères retenus :**

- Dossier FSER
- Enquête pour détermination de l'impact de la communication sur le territoire et les habitants
- Nombre de participants aux activités

Effets attendus :

- Amélioration de la communication interne et externe
- Diffusion régulière et efficace de l'information : couverture du territoire

Calendrier de réalisation : 2014-2017

Objectifs opérationnels :

- Être un canal de contact avec les citoyens intéressés par l'objet de l'association
- Être un outil favorisant la transparence de nos actions

Descriptif de l'action :

Le Site du Centre Social est opérationnel.

C'est un outil qui est utilisé pour communiquer des informations sur les actualités du Centre Social :

- Animations - projets
- Agenda...
- Sorties - manifestations

Par manque de moyen, le site n'est pas utilisé comme un outil de communication sur les principes ou l'avancée de nos actions et de nos projets ou tout simplement la mailing liste n'est pas encore assez utilisée pour passer l'information aux usagers.

En lien avec la réflexion sur un plan de communication, un travail de redéfinition de la fonction du site et autres supports de communication sera réalisé.

Création d'une page de liens vers nos partenaires, vers nos actions en partenariat (occasionnels et/ou réguliers)

Fonctionnement :

Fréquence : tout au long de l'année

Durée : 4 ans

Nombre de bénéficiaires : le plus grand nombre

Publics concernés :

Tout public

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : animateurs, rédacteurs, stagiaires & bénévoles formés
- Externe : infographiste - webmaster

Matériels :

- Interne : Ordinateurs & logiciels de PAO et de construction de site Web...
- Externe : Fournisseurs d'hébergement & de connexion Internet haut débit

Financiers :

Fonds du CSP

Modalités d'Évaluation :**Critères retenus :**

- L'accessibilité
- La qualité de l'information
- La popularité du site
- Rapidité de traitement de l'information et de réponse aux attentes et besoins des usagers, adhérents
- Nouveaux contacts et demandes d'adhésion

Effets attendus :

Meilleure connaissance des actions du Centre Social

Dématérialiser les tâches administratives (info générales & inscriptions)

Calendrier de réalisation : 2014-2017

Objectifs opérationnels :

- Favoriser les échanges entre les groupes sociaux et culturels
- Donner la parole à tous
- Soutenir les Associations et le développement local
- Proposer une éducation des jeunes aux Média
- Lutter contre l'exclusion
- Promouvoir les actions & activités du CSP
- Elargir le champ d'auditeurs

Descriptif de l'action :

- Mettre en place des actions de formations professionnelles en faveur des salariés et consolidation des emplois au sein du service Radio
- Des ateliers éducatifs ouverts à tous, permettant de comprendre le fonctionnement de ce média, d'aborder le matériel spécifique, les métiers de l'animation radio, du journalisme ou de la technique, faire un travail d'écriture, de gestion de la voix, de recherches, de relations, de préparation etc...
- Des actions culturelles : promouvoir les artistes de la scène musicale départementale et régionale, les différentes manifestations culturelles du territoire
- Des actions collectives en matière de programmes : échanger des programmes, interviews ou reportages avec les radios Associatives de Poitou-Charentes & Aquitaine
- Des actions en faveur de l'intégration, mettre en valeur tous les acteurs œuvrant pour l'intégration professionnelle, sociale, lutte contre les discriminations
- Des actions en faveur de l'environnement, du développement local
- Radio Pons reste un outil de communication de proximité et soutien les porteurs de projets locaux. Un relais d'information pour les institutions.
- Animer une chronique sportive qui annonce les résultats des clubs de la région.
- Soutenir les manifestations locales par le relais d'info et la logistique (sonorisation & animation)
- Lancement d'une Web radio synchronisée sur Radio Pons (direct streaming)

Fonctionnement :

Fréquence : tout au long de l'année
Durée : 24h / 24h
Nombre de bénéficiaires : le plus grand nombre, auditeurs, bénévoles...

Publics concernés : Tout public

Ressources mobilisées (internes et externes) :**Humains :**

- Interne : animateurs, bénévoles & stagiaires
- Externe : Franc CP, FARL, Organismes de Formation, Autres Radios & associations locales

Matériels :

- Interne : 1 studio et le matériel nécessaire aux reportages, aux montages, à la diffusion
- Externe : Fournisseurs de streaming & de connexion Internet haut débit

Financiers :

Communes, Conseil Général, FSER, Conseil Général

Modalités d'Évaluation :**Critères retenus :**

- La diversité de la programmation & La qualité de l'information
- La popularité du site internet, et du réseau, Radio, facebook
- Rapidité de traitement de l'information et de réponse aux attentes des auditeurs

Effets attendus :

Une augmentation de l'audience & de la diversité dans nos actions

Calendrier de réalisation : 2014-2017